

THÔNG BÁO
Kết quả cuộc họp cán bộ chủ chốt tháng 4/2024

Ngày 19/4/2024, Ban Giám đốc Trung tâm Y tế đã tiến hành cuộc họp cán bộ chủ chốt để bàn về một số nội dung sau khi tổ chức đoàn đi học tập tại các đơn vị Bệnh viện đa khoa huyện Đô Lương và Trung tâm Y tế thị xã Hoàng Mai.

Sau khi nghe các ý kiến tham luận cũng như báo cáo kết quả tiếp thu, học tập, các đề xuất nhằm nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và Chất lượng bệnh viện của các thành viên tham gia cuộc họp, đồng chí Đặng Tân Minh – Giám đốc, chủ trì cuộc họp kết luận một số nội dung quan trọng sau đây:

1. Toàn đơn vị tập trung đẩy mạnh triển khai thực hiện 5S (sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ, sẵn sóc và sẵn sàng) tại các khoa, phòng, bộ phận. Đưa vào tiêu chí để đánh giá thi đua của tập thể và cá nhân, nhất là vai trò lãnh đạo, quản lý, điều hành của Trưởng/phó khoa/phòng, Điều dưỡng/KTV trưởng khoa.

2. Tập trung hoàn thành việc đấu thầu thuốc, vật tư, hóa chất, tổ chức mua sắm đúng các quy định của pháp luật; kiên quyết không để tình trạng cung ứng chậm, hoặc thiếu thuốc, vật tư, hóa chất phục vụ công tác khám chữa bệnh, xem xét trách nhiệm của đội ngũ lãnh đạo khoa và bộ phận cung ứng nếu để xảy ra tình trạng trên.

3. Giữ nguyên cách thức làm việc theo giờ hành chính như hiện nay (Mùa hè: Buổi sáng từ 7g00-11g30, buổi chiều từ 13g30-17g00; Mùa đông: Buổi sáng từ 7g30-12g00, buổi chiều từ 13g30-17g00); Yêu cầu kíp trực bố trí ăn cơm trưa, chiều tại đơn vị, tuyệt đối không nghỉ chuyên môn để ra khỏi đơn vị ăn cơm, tắm giặt, vệ sinh cá nhân...

4. Sau khi xây dựng xong Khu Hồi sức cấp cứu sẽ tổ chức trực chuyên môn tập trung tại Khu Hồi sức cấp cứu (Khoa Hồi sức cấp cứu). Từ ngày 22/4/2024 giao điều dưỡng các khoa điều trị lấy bệnh phẩm đối với bệnh nhân điều trị nội trú và chuyển về Khoa XN-CDHA. Giao Khoa Dược-VTYT cung ứng đầy đủ các vật tư để lấy bệnh phẩm.

5. Quản lý, giao nộp HSBA thực hiện theo đúng các quy định tại Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế và các Thông tư hướng dẫn của Bộ Y tế, giao Phòng KHNV xây dựng quy định chi tiết về việc giao nộp HSBA và có chế tài xử phạt khi có vi phạm.

6. Tất cả các khoa điều trị cho bệnh nhân ra viện sau 10 giờ, điều dưỡng tại các khoa phải hoàn thiện các chứng từ cho bệnh nhân, trường hợp bệnh nhân phải

nhận lại tiền tạm ứng còn thừa thì điều dưỡng các khoa phải hướng dẫn/đưa người bệnh đến tại Bộ phận viện phí (Phòng Tài chính-Kế toán) để nhận lại.

7. Thành lập Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn và Tổ Công tác Xã hội khi đầy đủ các điều kiện, chỉ đạo hoạt động theo đúng các quy định chuyên môn của Bộ Y tế.

8. Giao Phòng Tổ chức-Hành chính rà soát lại các biểu bảng, đảm bảo các biểu bảng thống nhất trong toàn đơn vị, phù hợp với các quy định về thể thức, hình thức, nội dung.

9. Tăng cường công tác vệ sinh ngoại cảnh, buồng bệnh, khoa phòng; Cử 01 Hộ lý phụ trách riêng tại Khoa khám bệnh, đảm bảo sạch sẽ 24/24.

10. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, giao các trưởng khoa/phòng quản lý cán bộ, nghiêm cấm làm việc riêng trong giờ hành chính, đi muộn về sớm so với thời gian làm việc quy định của Nhà nước.

11. Tổ Chức lượng bệnh viện đặt tại Phòng KHNV, cử thêm một số bác sỹ của khoa chuyên môn tăng cường để triển khai Chất lượng bệnh viện và kiểm tra chuyên môn KCB.

12. Thực hiện nghiêm túc các quy định của Bộ Y tế về Quy tắc ứng xử của cán bộ Y tế với bệnh nhân, người nhà người bệnh. Nghiêm cấm tuyệt đối các cán bộ y tế của đơn vị có các hành vi sau (Trích Khoản 2, Điều 2, Quyết định số 29/2008/QĐ-BYT ngày 18/8/2008 của Bộ Y tế):

- Có hành vi tiêu cực, lạm dụng nghề nghiệp để thu lợi trong quá trình phục vụ, chăm sóc người bệnh, như: biểu hiện ban ơn, có thái độ, cử chỉ gợi ý nhận tiền, quà biếu của người bệnh và gia đình người bệnh;

- CỬA QUYỀN, HÁCH DỊCH, SÁCH NHIỄU, TRÌ HOÃN, THỜ Ơ, GÂY KHÓ KHĂN ĐỐI VỚI NGƯỜI BỆNH, GIA ĐÌNH NGƯỜI BỆNH;

- LÀM TRÁI QUY CHẾ CHUYÊN MÔN TRONG THI HÀNH NHIỆM VỤ.

13. Đồng ý mua một số máy phục vụ chuyên môn như: Máy lấy số tự động, Máy mã vạch cho máy xét nghiệm, Máy hút bụi cho Khu vực phẫu thuật, khôi phục và mua sắm bổ sung màn hình hiện tên bệnh nhân tại các phòng khám bệnh. Tham khảo giá Tủ ATSH cấp 2.

14. Giao các trưởng các khoa/phòng có giải pháp cải tiến phù hợp với các quy định để nâng cao chất lượng KCB, phục vụ bệnh nhân, đảm bảo tiện lợi, hài lòng cho người bệnh.

Trên đây là trích sao kết quả cuộc họp Cán bộ chủ chốt ngày 19/4/2024, xin được Thông báo đến các khoa, phòng, trạm Y tế và toàn thể cán bộ viên chức được biết để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD;
- Các khoa, phòng;
- Website đơn vị;
- Lưu: VT, KHNV.

**TL. GIÁM ĐỐC
TP KẾ HOẠCH-NGHIỆP VỤ**



Hà Văn Hải