

Phụ lục II

CẬP NHẬT, BỔ SUNG EMAIL VÀO TÀI KHOẢN GDĐT CÁ NHÂN

(Kèm theo Kế hoạch số 1610 /KH-BHXH ngày 25 tháng 8 năm 2022

của BHXH tỉnh Nghệ An)

Bước 1: Truy cập vào Cổng DVC của BHXH Việt Nam tại địa chỉ <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn>. **Đăng nhập tài khoản GDĐT cá nhân.**

Trường hợp cá nhân quên mật khẩu đăng nhập của tài khoản GDĐT, hướng dẫn lấy lại mật khẩu theo cú pháp: **BH MK mã_số_BHXH** gửi 8079 để lấy lại mật khẩu.

Bước 2: Chọn "Thông tin tài khoản" để cập nhật, bổ sung thông tin tài khoản GDĐT cá nhân (trong đó có thông tin email).

Bước 3: Cá nhân thực hiện cập nhật, bổ sung email. Hệ thống sẽ kiểm tra:

- Nếu email bị trùng: *Hiện thị thông báo:* "Địa chỉ email xxx@xyz.com đã được đăng ký sử dụng với mã số XXXXXX789"

- Nếu email không bị trùng:

(1) Hiện tại:

Hệ thống sẽ gửi mã OTP đến phương tiện xác thực (email mới bổ sung), đồng thời, tại màn hình nhập OTP, hiển thị dòng thông tin "*Vui lòng nhập OTP được gửi đến email abc...@xyz.com*":

+ Nếu nhập đúng OTP, hệ thống sẽ tự động cập nhật thay đổi, bổ sung email. Hệ thống tạo hồ sơ đăng ký điều chỉnh thông tin GDĐT – Mẫu số 01 và hiển thị thông báo "*Cập nhật thông tin thành công.* "

+ Nếu nhập sai OTP, hiển thị thông báo "Sai mã OTP, vui lòng nhập chính xác mã OTP đã được gửi đến email abc...@xyz.com. "

(2) Trường hợp Hệ thống SMS được hoạt động trở lại:

Hệ thống sẽ gửi mã OTP đến phương tiện xác thực đã được đăng ký (số điện thoại di động), đồng thời, tại màn hình nhập OTP, hiển thị dòng thông tin "*Vui lòng nhập OTP được gửi đến số điện thoại 09xxxxxx*":

+ Nếu nhập đúng OTP, hệ thống sẽ tự động cập nhật thay đổi, bổ sung email. Hệ thống tạo hồ sơ đăng ký điều chỉnh thông tin GDĐT – Mẫu số 01 và hiển thị thông báo "*Cập nhật thông tin thành công.* "

+ Nếu nhập sai OTP, hiển thị thông báo "Sai mã OTP, vui lòng nhập chính xác mã OTP đã được gửi đến số điện thoại 0912xxxxxx.