**PHÂN CÔNG GÁC CHỐT (Cổng chính)**

**Tuần 27( 28/6 đến 4/7)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ****(ngày, tháng)** | **HỖ TRỢ TRONG GIỜ HÀNH CHÍNH** | **NGOÀI GIỜ HÀNH CHÍNH** |
| **Họ và tên** | **Khoa, Phòng** | **Họ và tên** | **Khoa, Phòng** |
| **Thời gian trực**  |  **- Sáng 7h00 đến 11h30h( 4 tiếng30p)****- Chiều 13h30 đến 17h00( 3 tiếng30p)** | **Trưa 11h30 đến 13h30 ( 2 tiếng)****Tối 17h00 đến 7h sáng hôm sau( 14 tiếng)** |
| Thứ Hai(28/6/2021) | Vi Văn Nhất | Phòng TC-HC | Mạc Thành Linh | Khoa Dược |
| Thứ Ba(29/6/2021) | Vi Văn Ngọc | Khoa YHCT | Đinh Ngọc Khiêm | Phòng TV-KT |
| Thứ Tư(30/6/2021 | Nguyễn Đình Phùng | Khoa XN-CĐHA | Lô Thanh Hương | Cơ sở MMT |
| Thứ Năm(01/7/2021) | Lương Việt Khoa | Phòng TC-HC | Hoàng Anh Trung | Cơ sở MMT |
| Thứ Sáu(02/7/2021) | Lang Văn Thuận | Khoa XN-CĐHA | Nguyễn Tiến Mạnh | Phòng KH-NV |
| **Thời gian trực Thứ 7, chủ nhật** | * **Sáng 7h00 đến 12h( 5 tiếng)**
* **Chiều 14h00 đến 19h00( 5 tiếng)**
 | **Trưa 12h00 đến 14h( 2 tiếng)****Tối19h00 đến 7h sáng hôm sau( 12 tiếng)** |
| Thứ Bảy(03/7/2021) | Trương Đỗ Mỹ | Phòng Tài vụ KT | Lê Hữu Mùi | Phòng dân số |
| Chủ Nhật(04/7/2021) | Nguyễn Thị Tâm | Phòng Dân số | Mạc Thành Linh | Khoa Dược |

**Ghi chú:**

1. **Nhiệm vụ của trực chốt**:

- **Trong giờ hành chính**: kiểm soát người bệnh, người nhà, khách ra vào cơ quan, tất cả các đối tượng ra vào cơ quan phải qua khai báo y tế, ai không có phận sự không được vào, hạn chế tối đa người dân vô ra tự do trong cơ quan.

- **Ngoài giờ hành chính:** kiểm soát người bệnh, người nhà, khách ra vào cơ quan, tất cả các đối tượng ra vào cơ quan phải qua khai báo y tế tại phòng trực đón tiếp, ai không có phận sự không được vào, hạn chế người dân vô ra tự do trong cơ quan.

**- Trực hành chính** đến đúng giờ trực đảm bảo có mặt 24/24 , thay cán bộ trực chốt khi cần về ăn cơm, tắm rửa và ngược lại.

**2.Nhóm khai báo y tế:**

 - Điều dưỡng phòng khám làm việc sáng từ 6 giờ 30 đến 11h, chiều từ 13giờ 30 đến 17 giờ00 .- Cán bộ hỗ trợ khai báo y tế từ các khoa làm việc sáng từ 7 giờ 00 đến 11h30, chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Ngoài giờ hành chính trực chốt trực Khai báo y tế.

**ĐỀ NGHỊ CÁC ĐỒNG CHÍ NGHIÊM TÚC THỰC HIỆN ĐẢM BẢO CÓ MẶT ĐẦY ĐỦ 2 THÀNH PHẦN TRỰC TẠI CỔNG VÀ CHỐT LÀ NGƯỜI TRỰC CHỐT VÀ TRỰC HÀNH CHÍNH. TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!**

**PHÂN CÔNG GÁC CHỐT (Cổng chính)**

**Tuần 28( 5/7 đến 4/7)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ****(ngày, tháng)** | **HỖ TRỢ TRONG GIỜ HÀNH CHÍNH** | **NGOÀI GIỜ HÀNH CHÍNH** |
| **Họ và tên** | **Khoa, Phòng** | **Họ và tên** | **Khoa, Phòng** |
| **Thời gian trực**  |  **- Sáng 7h00 đến 11h30h( 4 tiếng30p)****- Chiều 13h30 đến 17h00( 3 tiếng30p)** | **Trưa 11h30 đến 13h30 ( 2 tiếng)****Tối 17h00 đến 7h sáng hôm sau( 14 tiếng)** |
| Thứ Hai(28/6/2021) | Vi Văn Nhất | Phòng TC-HC | Mạc Thành Linh | Khoa Dược |
| Thứ Ba(29/6/2021) | Vi Văn Ngọc | Khoa YHCT | Đinh Ngọc Khiêm | Phòng TV-KT |
| Thứ Tư(30/6/2021 | Nguyễn Đình Phùng | Khoa XN-CĐHA | Lô Thanh Hương | Cơ sở MMT |
| Thứ Năm(01/7/2021) | Lương Việt Khoa | Phòng TC-HC | Hoàng Anh Trung | Cơ sở MMT |
| Thứ Sáu(02/7/2021) | Lang Văn Thuận | Khoa XN-CĐHA | Nguyễn Tiến Mạnh | Phòng KH-NV |
| **Thời gian trực Thứ 7, chủ nhật** | * **Sáng 7h00 đến 12h( 5 tiếng)**
* **Chiều 14h00 đến 19h00( 5 tiếng)**
 | **Trưa 12h00 đến 14h( 2 tiếng)****Tối19h00 đến 7h sáng hôm sau( 12 tiếng)** |
| Thứ Bảy(03/7/2021) | Trương Đỗ Mỹ | Phòng Tài vụ KT | Lê Hữu Mùi | Phòng dân số |
| Chủ Nhật(04/7/2021) | Vi Thị Bốn | Khoa KSBT | Mạc Thành Linh | Khoa Dược |

**Ghi chú:**

1. **Nhiệm vụ của trực chốt**:

- **Trong giờ hành chính**: kiểm soát người bệnh, người nhà, khách ra vào cơ quan, tất cả các đối tượng ra vào cơ quan phải qua khai báo y tế, ai không có phận sự không được vào, hạn chế tối đa người dân vô ra tự do trong cơ quan.

- **Ngoài giờ hành chính:** kiểm soát người bệnh, người nhà, khách ra vào cơ quan, tất cả các đối tượng ra vào cơ quan phải qua khai báo y tế tại phòng trực đón tiếp, ai không có phận sự không được vào, hạn chế người dân vô ra tự do trong cơ quan.

**- Trực hành chính** đến đúng giờ trực đảm bảo có mặt 24/24 , thay cán bộ trực chốt khi cần về ăn cơm, tắm rửa và ngược lại.

**2.Nhóm khai báo y tế:**

 - Điều dưỡng phòng khám làm việc sáng từ 6 giờ 30 đến 11h, chiều từ 13giờ 30 đến 17 giờ00 .- Cán bộ hỗ trợ khai báo y tế từ các khoa làm việc sáng từ 7 giờ 00 đến 11h30, chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Ngoài giờ hành chính trực chốt trực Khai báo y tế.

**ĐỀ NGHỊ CÁC ĐỒNG CHÍ NGHIÊM TÚC THỰC HIỆN ĐẢM BẢO CÓ MẶT ĐẦY ĐỦ 2 THÀNH PHẦN TRỰC TẠI CỔNG VÀ CHỐT LÀ NGƯỜI TRỰC CHỐT VÀ TRỰC HÀNH CHÍNH. TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!**