CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP ĐIỀU DƯỠNG TRƯỞNG- KTV**

***Về việc khoán văn phòng phẩm năm 2021***

Hôm nay, vào lúc 9h ngày 19 tháng 01 năm 2021, tại phòng điều dưỡng diễn ra cuộc họp với các nội dung sau:

1. **Thành phần tham dự:**
2. ĐD Tống Thị Mỹ Châu TP Điều dưỡng
3. ĐD Lương Thị Lan ĐDT Khoa Nội Nhi lây
4. ĐD Lang Thị Hà ĐDT Khoa YHCT
5. ĐD Lê Thị Nga ĐDT Khoa Khám bệnh
6. ĐD Nguyễn Thị Phương ĐDT Khoa CSSKSS
7. ĐD Lê Thị Thị Thu HuyềnĐDT Khoa Ngoại- 3Ck
8. KTV Cao Thị Huyền Phó TK Xét Nghiệm- CĐHA
9. **Nội dung cuộc họp**

Sau hội nghị Cán bộ viên chức, các khoa phòng có nhận được bản dự thảo khoán văn phòng phẩm năm 2021. Trên cơ sở nhận thực tế năm 2020 và điều chỉnh năm 2021.

1. **Theo quy chế cũ**:
* Quy trình nhân VPP của các năm trước như sau: Điều dưỡng trưởng khoa lập dự trù VPP theo quý gửi lên Phòng KHTH Phòng KHTH tổng hợp chuyển sang phòng Tài vụ KT TVKT mua hàng giao về cho các khoa phòng, ĐDT nhận VPP về kho và quản lý cấp phát sử dụng.
* Hộ lý luân chuyển 3 tháng 1 lần( công tác vệ sinh và hộ lý nhà giặt) hộ lý làm việc tại khoa nào thì nhận VPP từ ĐDT của khoa đó để làm công tác vệ sinh tại khoa.
* Chăn, màn , chiếu gối bô đồ vải của bệnh nhân tập trung tại nhà giặt, xà phòng giặt đồ bệnh nhân được phòng điều dưỡng lập dự trù, nhận và giao cho hộ lý phụ trách nhà giặt của quý đó.
* Đồ phẫu thuật giao cho hộ lý vệ sinh tại khoa ngoại giặt và nhận xà phòng giặt, Javen, Comfo xả vải, móc treo đồ từ ĐDT khoa ngoại ( ĐDT khoa Ngoại dự trù nhận)

2**.Ý kiến đề xuất:**

Sau khi họp bàn chúng tôi thống nhất một số ý kiến như sau:

* Một số mục VPP năm 2020 có nhưng trong bản dự thảo 2021 không có, chúng tôi xin bổ sung ( có bảng kèm theo)
* Văn phòng phẩm dùng một lần như: **vim vệ sinh, vim lau sàn, chổi đót, chổi cước, tải chùi nhà, găng tay vệ sinh, chổi lau tường, chổi lông, chổi quét trần, bàn cọ nhà vệ sinh** sử dụng phục vụ bệnh nhân tại khoa nào thì khoán cho khoa đó nhận , mua . Điều dưỡng trưởng có trách nhiệm cấp phát cho hộ lý trực tiếp làm tại khoa đó.
* Bổ sung thêm số lượng một số Văn phòng phẩm theo ý kiến giải trình của khoa phòng ( Có mục kèm theo)
* Toàn bộ VPP dễ hỏng, dùng 1 lần sử dụng cho mục đích chung: vệ sinh ngoại cảnh, giặt đồ dùng bệnh nhân, đồ phẫu thuật nhà mổ giao cho hộ lý đảm nhận, tự điều chỉnh, nhưng phải đảm bảo sạch sẽ,chất lượng vệ sinh, chống nhiễm khuẩn**.( ủng, bàn chải giặt, comfo, Javen, xà phòng, găng tay giặt)**
* Bổ sung thêm khoa ATTP-YTCC-DD 1 năm 1 tải lau nhà và 2 chai Vim lau sàn để chủ động vệ sinh phòng làm việc.

Trên đây là ý kiến đề xuất của các điều dưỡng trưởng khoa và KTV , kính mong Ban giám đốc, Phòng KHTH, Phòng Tài vụ kế toán xem xét thống nhất để hoạt động của các khoa phòng và hộ lý diễn ra thuận lợi, VPP được cung cấp, quản lý, sử dụng phù hợp.

Cuộc họp kết thúc 11h 30 ngày 18 tháng 01 năm 2021. 100% thành viên đồng ý với nội dung trên.

**Thành phần tham gia họp ký :**

**TP Điều dưỡng**

 Tống Thị Mỹ Châu

**ĐDT Khoa Nội Nhi lây ĐDT Khám bệnh ĐDT Khoa YHCT**

 Lương Thị Lan Lê Thị Nga Lang Thị Hà

**ĐDT Khoa Ngoại – 3Ck ĐDT Khoa CSSKSS Phó khoa xét nghiệm- CĐHA**

Lê Thị Thu Huyền Nguyễn Thị Phương Cao Thị Huyền