**I. Khoa CSSKSSý kiến trong hội nghị viên chức**

1. Chi trả TNTT quý trước liền kề trong tháng tiếp theo

2. Chi trả tiền phẫu thuật thủ thuật theo quý và chi trả quý trước liền kề của tháng tiếp theo.

**II. Phòng Dân số**

*1.4.3. Thực hiện các chỉ tiêu về dân số*

- Mức giảm tỷ suất sinh: 12,06%o, giảm 1,57 (đạt so với kế hoạch);

- Mức giảm tỷ lệ sinh con thứ 3 trở lên: 21,04%, tăng 8,25% (không đạt);

- Chỉ số mất cân bằng giới tính khi sinh: 131 trẻ nam/100 trẻ nữ, tăng so với cùng kỳ 07 trẻ so với cùng kỳ năm 2019;

- Tỷ suất tăng dân số tự nhiên: 9.0%o;

- Tỷ lệ phát triển dân số: 1.0%.

*3.4. Công tác Dân số và phát triển*

- Xây dựng chương trình truyền thông hàng tháng, quý năm. Tổ chức truyền thông tại các điểm trường trên địa bàn huyện về CSSKSS VTN, TN;

- Tổ chức truyền thông hưởng ứng các ngày truyền thống: Quốc tế trẻ em gái, Quốc tế Người cao tuổi, Chiến dịch CSSKSS/KHHGĐ, Ngày Dân số TG, Dân số VN...

*(Có phụ lục kèm theo)*

**III. Khoa khám bệnh**

1. Văn phòng phẩm: Nên khoán cho khoa, phòng
2. Chấm vân tay: Không hiệu quả
3. Tiền vật tư tiêu hao y tế năm 2018 hơn 200 triệu Bảo hiểm đã trừ lại chưa thấy phân khai vào các mục chi của cơ quan

**IV. Khoa Nội**

1. Đối với cán bộ trực trong vòng 24h chỉ nên quét vân tay vào sáng lúc đến nhận trực và sáng ngày hôm sau sau khi hoàn thành tua trực.
2. BC tổng kết phần nhân lực thiếu 01 BS (tổng 05 BS)

**V. Phòng điều dưỡng:**

- Một số kinh phí hỗ trợ chi cho các hoạt động đã hoàn thành chứng từ thì phải chi trả kịp thời. ( giải thưởng thi Điều dưỡng , hs, KTV giỏi đến nay chưa chi)

- Tiền chi hỗ trợ khen thưởng của sở y tế năm 2019 chưa trả cho cán bộ VC.

- Đối với trường hợp đi học dài hạn cần cho cán bộ ứng tiền học phí để nạp cho nhà trường, các trường hợp học ngắn hạn cần thanh toán tiền hỗ trợ sớm cho cán bộ chậm nhất sau 1 tháng trình các giấy tờ thanh toán.

**VI. Khoa Xét nghiệm - CĐHA**

1. Xin quét vân tay về trước 30 phút nhưng khoa vẫn phải đảm bảo chuyên môn .
2. Có thể cho làm việc thông tầm từ sáng đến 16h : quét vân tay hai lần sang chiều, vẫn phải đảm bảo công tác chuyên môn.

**VII. Tổng hợp ý kiến của khoa Ngoại**

1. Chi trả kịp thời các khoản Phẫu thuật – Thủ thuật, ngoài giờ, công tác phí, thu nhập tăng thêm. Đã đưa vào quy chế thì phải thực hiện đúng thời gian chi trả
2. Đề nghị thưởng các ngày lễ tết như: 27/2. 2/9. 30/4. Tết dương lịch, âm lịch

Đặc biệt là ngày lễ của ngành 27/2. Đưa vào quy chế rõ ràng như các bệnh viện khác

1. Khoán văn phòng phẩm về cho khoa phòng
2. Ban giám đốc và các phòng tham mưu có kế hoạch, chiến lược gì để nâng cao đời sống cho cán bộ viên chức và người lao động.
3. Chấm vân tay không hiệu quả. Ví dụ như: có nhiều người đến chấm xong rồi đi làm việc riêng, hết giờ lại vào chấm về. Không công bằng cho những người khác