**Mẫusố 03**

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Y TẾ NGHỆ AN**TRUNG TÂM Y TẾ QUỲ CHÂU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độclập - Tự do - Hạnhphúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm 2020**

Họ và tên: **Lô Thanh Quý**

Chức danh nghề nghiệp: Bác sỹ (hạng 2, Bác sỹ chuyên khoa cấp II)

Đơn vị công tác: Trung tâm y tế Quỳ Châu

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

Chấp hành nghiêm chỉnh mọi chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước. Lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng; kiên quyết đấu tranh chống mọi biểu hiện tiêu cực, suy thoái về tư tưởng và hững điều đảng viên không được làm.

2. Đạo đức, lối sống:

Chấp hành tốt quy định về đạo đức nghề nghiệp, có phẩm chất đạo đức trong sáng giản dị, có thái độ hòa nhã, khiêm tốn với nhân dân khi giao tiếp trong công việc và lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

Tác phong làm việc khoa học, đúng giờ; tinh thần, thái độ làm việc nghiêm túc, tận tình và trách nhiệm với nhân dân. Luôn phát huy tinh thần phê bình và tự phê bình; quan tâm chỉ dẫn và giúp đỡ đồng nghiệp cùng tiến bộ, có tinh thần phối hợp với đồng nghiệp để cùng nhau hoàn thành tốt các công việc do ban lãnh đạo đơn vị giao phó.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị; tuân thủ các kỷ cương, yêu thương và có trách nhiệm với người bệnh. Thực hiện tốt 12 điều y đức và quy tắc ứng xử giao tiếp của viên chức y tế; Không vi phạm về nhân cách danh dự, nhân phẩm làm ảnh hưởng xấu đến ngành, đơn vị nơi công tác.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

Chất lượng công tác khám chữa bệnh được cải thiện đáng kể, các dịch vụ y tế ngày càng được nâng lên, thực hiện thêm nhiều kỹ thuật mới trong phẫu thuật như: cắt tử cung qua đường âm đạo, sa sinh dục, phẫu thuật kết hợp xương,... Tính đến 10 tháng đầu năm 2020, tổng số bệnh nhân đến khám tại Trung tâm y tế là 31.495 lượt người, điều trị nội trú trên 5.916 lượt người, quản lý điều trị ngoại trú 550 người, tỷ lệ sử dụng giường bệnh bình quân đạt **111,7%,** số ngày điều trị trung bình ở mức 5,4 ngày/người. Công tác khám chữa bệnh cho người nghèo, cận nghèo, đối tượng chính sách, trẻ em < 6 tuổi được triển khai thực hiện tốt từ huyện đến các trạm y tế xã. Đặc biệt chỉ đạo 12/12 xã triển khai và duy trì tốt việc lập hồ sơ quản lý, điều trị bệnh tăng huyết áp và sắp tới triển khai thêm bệnh đái tháo đường., được lãnh đạo Sở Y tế và nhân dân đánh giá cao.

6. Thái độ phục vụ nhân dân: Luôn có thái độ hòa nhã, khiêm tốn với nhân dân khi giao tiếp trong công việc và lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân.

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

Phát triển chuyên môn kỹ thuật mới, thực hiện được nhiều kỹ thuật chuyên sâu trong lĩnh vực sản phụ khoa; Xây dựng được nhiều phác đồ, quy trình chuyên môn áp dụng trong đơn vị. Các chỉ số khám chữa bệnh ngoại trú và điều trị nội trú tăng; triển khai, cỉ đạo 12/12 trạm y tế xã lập hồ sơ quản lý điều trị ngoài trú đối với bệnh nhân đái tháo đường; không để xẩy ra tai biến chuyên môn do tắc trách của nhân viên y tế; Ứng dụng công nghệ thông tin trong khám chữa bệnh và thanh toán BHYT góp phần xây dựng uy tín và thương hiệu của đơn vị.

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

Bản thân được giao nhiệm vụ phó giám đốc phụ trách chuyên môn nên chủ động tham mưu, góp ý xây dựng, nâng cao chất lượng chuyên môn hàng năm của đơn vị, hoàn thành tốt, có chất lượng công tác chuyên môn được giám đốc giao phó.

Tham gia nhiều ý kiến, nhiều giải pháp khắc phục yếu kém; cải cách thủ tục hành chính, xây dựng hình ảnh đơn vị ngày càng phát triển.

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

Có tinh thần đoàn kết, sẵn sàng giúp đỡ mọi người; nhận thực hiện được những công việc khó, tiên phong trong phát triển chuyên môn kỹ thuật của đơn vị nên được đồng nghiệp tin tưởng, quý mến.

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Ưu điểm

Tôi luôn chấp hành nghiêm chỉnh mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước; không vi phạm pháp luật, không mắc tệ nạn xã hội. Có tinh thần đoàn kết, sẵn sàng giúp đỡ mọi người; có phẩm chất đạo đức trong sáng giản dị, có thái độ hòa nhã, khiêm tốn với nhân dân khi giao tiếp trong công việc và lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân.

Chấp hành tốt quy định về đạo đức nghề nghiệp, không vi phạm về nhân cách danh dự, nhân phẩm làm ảnh hưởng xấu đến ngành, đơn vị nơi công tác.

Có trình độ chuyên môn vững vàng, đảm bảo thực hiện được những công việc khó, tiên phong trong phát triển chuyên môn kỹ thuật của đơn vị.

- Khuyết điểm:

Có lúc phê bình quá thẳng thắn, gay gắt và nóng nảy.

2. Tự xếp loại chất lượng:

**Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*Qùy Châu, ngày 22 tháng 10 năm 2020*

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

**Lô Thanh Quý**

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

*Quỳ Châu, ngày .....tháng.....năm 2020*

**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ***(Ký,ghi rõ họ tên)*

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................

.................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................

.................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*Quỳ Châu, ngày …..tháng…..năm 2020*

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên)*