

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thực hiện quy tắc 5S tại Trung tâm Y tế

Căn cứ Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 15/7/2016 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai cơ sở y tế “Xanh – Sạch – Đẹp”;

Căn cứ Kế hoạch số 2332/KH-SYT.NVY ngày 22 tháng 07 năm 2020 của Sở Y tế về việc phát động phong trào thực hiện quy tắc 5S tại các cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Trung tâm Y tế huyện Quy Châu triển khai 5S tại TTYT, TYT xã, thị trấn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Loại trừ các vật dụng không cần thiết, xây dựng môi trường làm việc an toàn, sạch sẽ
- Tiết kiệm, tránh lãng phí thời gian, công sức. Tăng cường hiệu quả công việc, hạn chế sai sót.
- Cải tiến liên tục chất lượng công việc, nâng cao cải tiến chất lượng tại bệnh viện.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ y tế. Tạo sự hiểu biết lẫn nhau giữa các cán bộ, tăng cường tinh thần làm việc đội, nhóm của cán bộ y tế trong toàn đơn vị.
- Khuyến khích sáng tạo của từng cá nhân, tập thể, hạn chế rủi ro, tránh lãng phí, sai sót trong hoạt động cung cấp dịch vụ, đảm bảo an toàn và hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

2. Yêu cầu

- Phong trào phải được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đi vào chiều sâu. Nâng cao nhận thức trách nhiệm của lãnh đạo Trung tâm Y tế và toàn bộ cán bộ công nhân viên chức trong ngành y tế. Phải thấy được sự thay đổi rõ nét, tích cực tại các khoa, phòng, trạm y tế sau khi kết thúc được đợt phát động.
- Kịp thời phát hiện các nhân tố mới, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, có những cách làm hay, sáng tạo, mang lại hiệu quả thiết thực, xứng đáng được biểu dương khen thưởng.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Tập thể

- Khoa, phòng, trạm y tế xã, thị trấn.

2. Cá nhân

- Toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại Trung tâm Y tế huyện Quỳnh Châu.

III. NỘI DUNG PHÁT ĐỘNG

Triển khai các hoạt động cụ thể theo trình tự các nội dung 5S “Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ - Săn sóc – Sẵn sàng”.

1. Nội dung Sàng lọc = Hiệu quả (S1)

- Xem xét, phân loại những thứ cần thiết và không cần thiết; loại bỏ những thứ không cần thiết (vật dụng, thiết bị, nguyên vật liệu, đồ dùng hỏng.)
- Xác định đúng số lượng sử dụng đối với những thứ cần thiết.
- Sàng lọc phải được tiến hành theo tần suất định kỳ.

2. Nội dung Sắp xếp = Ngăn nắp, thuận tiện (S2)

- Nguyên tắc chung: Bất kỳ vật dụng cần thiết nào cũng có vị trí quy định riêng và kèm theo dấu hiệu nhận biết rõ ràng. Đây là hoạt động được tuân thủ triệt để và duy trì thường xuyên.

- Sắp xếp những thứ cần thiết theo thứ tự ngăn nắp, khoa học. Bố trí sắp đặt mọi thứ trong khoa, phòng (tủ thuốc, hồ sơ, tài liệu, trang thiết bị, vật dụng cần thiết,...) theo vị trí hợp lý, cố định, ngăn nắp (đánh số lý hiệu) để dễ tìm, dễ thấy khi cần).

- Sắp xếp các vật dụng, trang thiết bị, thuốc, vật tư đảm bảo: Dễ thấy – Dễ lấy – Dễ sử dụng – Dễ trả lại.

- Sắp xếp các vị trí dụng cụ, máy móc, trang thiết bị, thuốc ... sao cho tiến trình làm việc trôi chảy và liên tục, không bị tắc nghẽn hay chậm trễ.

3. Nội dung Sạch sẽ = Vệ sinh (S3)

- Giữ gìn nơi làm việc, trang thiết bị, dụng cụ, vật dụng luôn sạch sẽ.
- Hạn chế nguồn gây dơ bẩn, bừa bãi.
- Thiết lập lịch làm vệ sinh cho cán bộ theo từng giờ/ngày, vị trí, thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh khoa/phòng/cơ quan theo quy định của đơn vị. Luôn lau chùi có "Ý thức".

4. Nội dung Săn sóc = Kiểm tra (S4).

- Thiết lập một chương trình để duy trì việc thực hiện thường xuyên và có ý thức 3S “Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ” trên: lên lịch trực vệ sinh cho cán bộ theo từng ngày, thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh theo quy định vào ngày thứ 6 hàng tuần.

- Liên tục duy trì, cải tiến nơi làm việc bằng Sàng lọc – Sắp xếp và Sạch sẽ mọi lúc, mọi nơi; thực hiện tốt nguyên tắc 3 không (không có vật vô dụng, không bừa bãi, không dơ bẩn) tại nơi làm việc;.

5. Nội dung Sẵn sàng = chấp hành quy định (S5)

- Tạo thói quen tự giác tuân thủ nghiêm ngặt các quy định tại nơi làm việc, thể hiện ý thức tự giác của CBVC đối với hoạt động 5S.

- Luân duy trì các phương tiện, thiết bị, thuốc, dụng cụ vật tư y tế...trong tình trạng sẵn sàng để hoạt động chuyên môn và cấp cứu bệnh nhân; các thiết bị phòng cháy, chữa cháy luôn được kiểm tra, sẵn sàng để sử dụng khi cần thiết.

- Tổ chức việc thi đua và đánh giá kết quả thực hiện giữa các cá nhân trong từng khoa, phòng, trạm y tế và giữa các khoa phòng, trạm y tế để giữ vững và làm tăng sự quan tâm của toàn thể cán bộ trong đơn vị về 5S.

IV. THỜI GIAN PHÁT ĐỘNG

Từ ngày 04/9/2020-30/9/2020

V. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thành lập Ban chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện:

- Ban chỉ đạo thực hiện 5S lồng ghép với Ban chỉ đạo thực hiện cơ sở y tế "Xanh Sạch - Đẹp. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ triển khai kế hoạch đến các khoa phòng, tyt và cán bộ y tế trong toàn viện. Thực hiện việc hướng dẫn, giám sát, nhắc nhở và kiểm tra theo sự phân công.

2. Triển khai tập huấn:

Tập huấn cho cán bộ y tế tại đơn vị: Kế hoạch và nội dung 5S "Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ - Săn sóc – Sẵn sàng"

3. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện 5S tại các khoa, phòng trong toàn viện.
- Trưởng khoa, Điều dưỡng trưởng khoa kiểm tra giám sát hàng ngày và khi cần lồng ghép kiểm tra việc thực hiện "Xanh – Sạch – Đẹp".
- Ban chỉ đạo 5S kiểm tra các khoa, phòng 1 tuần/lần, Trạm y tế 1 tháng/lần.

4. Công tác truyền thông:

Tổ chức truyền thông và hướng dẫn thực hiện các nội dung Triển khai 5S "Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ - Săn sóc – Sẵn sàng" đến cán bộ y tế qua các buổi giao ban chuyên môn hàng ngày đối với khoa phòng, giao ban hàng tháng đối với Trạm y tế. Ngoài ra còn thông tin qua Website của TTYT.

5. Công tác thi đua, khen thưởng:

- Phát động phong trào thi đua 5S trong toàn viện.
- Biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

6. Công tác báo cáo, sơ kết, tổng kết:

Ban chỉ đạo tổ chức công tác sơ kết, tổng kết và lồng ghép vào việc đánh giá kết quả triển khai thực hiện "Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh" và cơ sở y tế "Xanh - Sạch - Đẹp"

7. Tiến độ thực hiện:

- Triển khai tập huấn vào đầu tháng 9 năm 2020 lồng ghép trong buổi tập huấn nội dung "Xanh – Sạch – Đẹp"
- Hàng tháng, quý đánh giá kết quả thực hiện.
- Tháng 11/2020 tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện 5S.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tập huấn các nội dung về 5S cho cán bộ y tế.
- Phối hợp ban chỉ đạo trong việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các khoa phòng trong bệnh viện thực hiện kế hoạch 5S.
- Đầu mỗi tổng hợp báo cáo theo quy định.
- Tuyên truyền, phổ biến cán bộ y tế thực hiện có hiệu quả 5S trong đơn vị.

2. Phòng tổ chức cán bộ

- Tham mưu xây dựng Quyết định thành lập Ban chỉ đạo 5S.
- Tham mưu về công tác thi đua khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể thực hiện tốt.

3. Phòng Kế toán tài chính:

- Xây dựng kinh phí hàng năm để triển khai kế hoạch 5S lồng ghép trong kế hoạch “Xanh – Sạch – Đẹp”.

4. Đoàn Thanh niên

- Hỗ trợ các khoa phòng trong việc vận chuyển, sắp xếp lại các trang thiết bị, máy móc, vật dụng....

5. Công đoàn:

Phát động phong trào thi đua triển khai kế hoạch 5S.

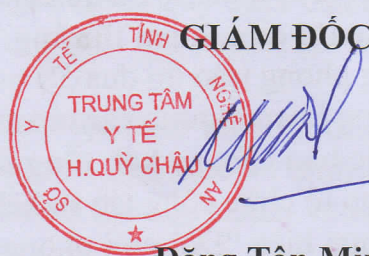
6. Các khoa phòng, trạm y tế:

- Xây dựng lịch trực vệ sinh, giám sát thực hiện 5S tại khoa phòng theo từng ngày lồng ghép lịch trực “Xanh – Sạch – Đẹp”. Thực hiện lịch tổng vệ sinh hàng tuần theo đúng quy định. Thực hiện triển khai kế hoạch 5S tới cán bộ y tế khoa phòng.
- Thực hiện đầy đủ các nội dung 5S trong kế hoạch tại từng vị trí của khoa, phòng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai 5S của Trung tâm Y tế huyện Quỳnh Châu. Đề nghị các khoa, phòng, trạm y tế căn cứ kế hoạch nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Lưu: VT, KHN.V..



Đặng Tân Minh