**TRUNG TÂM Y TẾ QUỲ CHÂU CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHÂN CÔNG VỊ TRÍ**

 **THỰC HIỆN CÔNG TÁC VỆ SINH HỘ LÝ VÀ PHỤC VỤ**

Căn cứ vào tình hình thực tế, phòng Điều dưỡng phân công vị trí vệ sinh cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN KHU VỰC** | **VỊ TRÍ CỤ THỂ** | **GHI CHÚ** |
| **1** | **Ngoại cảnh** | Toàn bộ tất cả các khu vực ngoại cảnh trước cơ quan, 2 bên phòng khám, khu vực sau nhà điều trị khoa ngoại, trước hồi sức cấp cứu, khu vực cây si, nhà tắm, bể nước, trước cận lâm sàng, các nhà xe và tưới và chăm sóc hoa toàn bộ các vườn hoa, chậu hoa ngoại cảnh và hồi sức. Phòng điều dưỡng quản lý | Đồng chí HuệSĐT:0961724354 |
| **2** | **Ngoại sản** | Toàn bộ trong khu vực 2 khoa Ngoại -CSSKSS, nhà vệ sinh công cộng ngoại- sản, 2 cầu thang trong của dãy nhà điều trị, khu vực bên trong phòng mổ giặt đồ mổ, tưới và chăm sóc hoa toàn bộ các bồn hoa trong khu vực trong khoa. Khoa sản chấm công. |  |
| **3** | **Nội – hồi sức** | Toàn bộ tầng điều trị nội – nhi cũ, hồi sức cấp cứu, nhà vệ sinh công cộng nội, 2 cầu thang lên xuống bên ngoài nhà điều trị, hành lang từ khoa nội sang hội trường tầng 2, tưới và chăm sóc hoa toàn bộ khu vực trong khoa. Khoa nội chấm công. |  |
| **4** | **Đông y** | Toàn bộ tầng 1 khoa đông y và tầng 2 khu điều trị nội nhi lây mới, cầu thang liên hoàn bằng sắt, khu điều trị nội A và sân nội A, tưới và chăm sóc hoa toàn bộ chậu hoa khu vực phân công vệ sinh và nhà dự phòng. Khoa đông y chấm công. |  |
| **5** | **Cận lâm sàng** | Toàn bộ khoa và nhà vệ sinh cận lâm sàng, bên trong phòng điều trị và sân nhà lây, bên ngoài nhà mổ, đường đi từ khoa điều trị sang khoa dược, cầu thang khoa dược lên nhà hành chính, bậc lên xuống nhà hành chính sang nhà mổ, đổ rác tại khoa dược và nhà hành chính. Tưới hoa khu vực cận lâm sàng và khoa dược. Khoa cận lâm sàng chấm công. |  |
| **6** | **Phòng khám** | Toàn bộ tầng 1, tầng 2, nhà vệ sinh khoa khám bệnh, hành lang trên dưới khoa dược sang phòng khám và hành chính sang phòng khám, tưới và chăm sóc hoa toàn bộ chậu hoa khu vực khoa khám bệnh. Khoa khám bệnh chấm công | Đ/C TrangĐT; 0375947846 |
| **7** | **Giặt là** | Cho bệnh nhân nhập viện mượn đồ cá nhân: Chăn , màn, chiếu, gối , bô. Nhận đồ bệnh nhân ra viện . Giặt toàn bộ đồ cũ bẩn của bệnh nhân ra viện, đồ bệnh nhân phẫu thuật đảm bảo sạch sẽ. Phụ trách vệ sinh nhà giặt. Nhà vệ sinh hồi sức cấp cứu. Khoa Ngoại chấm công. |  |
| **8** | **Hộ lý trực ngày thường, ngày nghỉ, ngày lễ** | Vệ sinh toàn bộ nhà vệ sinh các khoa điều trị, lau chùi hành lang, các phòng bệnh nhân nếu bẩn. Đổ rác, quét các văn phòng khoa, phòng trực bác sỹ.Giao nhận đồ các nhân bệnh nhân vào ra trong ngày trựcTrong tua trực có bệnh nhân mổ trước > 22h đêm phải giặt đồ mổ trước khi bàn giao cho người trực mới. Sau 22h gũi sạch và ngâm bàn giao tua trực sau.  |  |

( Riêng khu vực các phòng và hành lang Hành chính và khoa Dược, Kiểm soát bệnh tật, R7 các đồng chí tự xắp xếp vệ sinh khoa phòng mình)

**PHÂN CẶP HỖ TRỢ KHI HỘ LÝ NGHỈ**

1. Đông y - Ngoại, CSSKSS
2. Cận lâm sàng - Nội, nhi, HSCC
3. Giặt là hỗ trợ Đông y- Cận lâm sàng ( nếu hộ lý 1 trong 2 khoa nghỉ )

***Lưu ý: Các đồng chí đã được phân công khu vực vệ sinh cần thực hiện nghiêm túc dưới sự giám sát của trưởng khoa, phòng điều dưỡng, điều dưỡng trưởng khoa nếu vi phạm các đồng chí phải chịu hoàn toàn trách nhiệm/.***

 **PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG**