

Số: 291 /SYT-TCCB

Nghệ An, ngày 29 tháng 01 năm 2019

V/v Hướng dẫn thực hiện công
tác đào tạo bồi dưỡng

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Công văn số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 1828/BYT-K2ĐT ngày 04/4/2018 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn đào tạo chuyên khoa I, Chuyên khoa II và BSNT trong năm 2018;

Căn cứ chỉ thị 14-CT/TU về tăng cường lãnh đạo, quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Sở Y tế hướng dẫn một số nội dung như sau:

I. Đào tạo sau đại học chuyên ngành Y, Dược.

1. Trình độ, chuyên ngành.

- Các Bệnh viện, Hệ điều trị tại các Trung tâm hai chức năng, Trung tâm chuyên khoa: Đào tạo trình độ tiến sĩ, chuyên khoa II, thạc sĩ, chuyên khoa I không cử đi học chuyên ngành Y học dự phòng, Y tế công cộng (đối với tuyển huyện ưu tiên đào tạo trình độ chuyên khoa II, chuyên khoa I).

- Các Trung tâm hệ dự phòng, Hệ dự phòng tại các Trung tâm hai chức năng: Đào tạo trình độ tiến sĩ, chuyên khoa II, thạc sĩ, chuyên khoa I chuyên ngành Y tế dự phòng, Y tế công cộng, xét nghiệm (đối với tuyển huyện ưu tiên đào tạo trình độ chuyên khoa I, chuyên khoa II).

- Các đơn vị có khoa xét nghiệm, vi sinh, sinh hóa; Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc - Mỹ phẩm - Thực phẩm; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Trung tâm Huyết học truyền máu được cử viên chức đi đào tạo tiến sĩ, chuyên khoa II, thạc sĩ, chuyên khoa I chuyên ngành sinh hóa, hóa sinh, hóa học phân tích, vi sinh, công nghệ thực phẩm.

- Trạm Y tế xã: chỉ đào tạo chuyên ngành Bác sĩ gia đình.

2. Tỷ lệ và đối tượng.

- Không cử bác sĩ, dược sĩ, cử nhân sinh, hóa, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, y tế công cộng trình độ đại học trở lên đi học quá tỷ lệ 25% đối với tuyển tỉnh, 30% đối với tuyển huyện trên tổng số mỗi chức danh trong mỗi khoa, phòng, tập thể Lãnh đạo đơn vị.

Ví dụ: Khoa Hồi sức cấp cứu tại Bệnh viện tuyển tỉnh A có 8 bác sĩ, 5 Điều dưỡng đại học thì được cử đi học tối đa sau đại học là 2 bác sĩ, 1 điều dưỡng.

- Đối với chuyên ngành Quản lý y tế có thể cử Lãnh đạo, người trong quy hoạch lãnh đạo đơn vị đi học.

II. Đào tạo liên thông lên đại học, cao đẳng y dược.

1. Đối với chức danh dược, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y:

- Các Bệnh viện, Trung tâm: cử viên chức, công chức đi học phù hợp với trí việc làm được phê duyệt, ưu tiên đưa vào chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng mới

hàng năm trước. Không cử viên chức là dược sĩ hạng IV, điều dưỡng hạng IV đi học liên thông lên đại học; Đối với hộ sinh hạng IV, kỹ thuật y hạng IV không cử đi học quá 30% đại học/ tổng số mỗi chuyên ngành.

- Trạm Y tế xã: viên chức (*kể cả y sĩ đã học chuyển đổi sang điều dưỡng và đã được bổ nhiệm vào chức danh điều dưỡng hạng IV*) chỉ được học liên thông lên cao đẳng để chuẩn hóa trình độ

- Giao Giám đốc đơn vị xây dựng kế hoạch, quyết định cử viên chức đi học chuẩn hóa trình độ cao đẳng kịp thời, đúng quy định.

2. Đào tạo liên thông lên bác sĩ: chỉ cử y sĩ công tác tại Trạm Y tế xã, phường, thị trấn học liên thông lên bác sĩ. Đối với Trung tâm Y tế, Bệnh viện tuyến huyện có thể cử y sĩ đi học liên thông lên bác sĩ khi có viên chức có cam kết sau khi học xong về nhận công tác tại Trạm y tế.

III. Đào tạo chứng chỉ, đào tạo cập nhật kiến thức liên tục.

- Giao Giám đốc đơn vị quyết định cử viên chức đi đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm, đúng quy định.

- Đối với Trung tâm dân số huyện, chuyên trách Dân số xã: ngoài đào tạo cập nhật kiến thức liên tục theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp, đơn vị có thể cử viên chức học cao đẳng chuyên ngành y, dược để đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn khi sát nhập về trung tâm y tế huyện.

IV. Các quy định khác.

1. Không cử cán bộ, viên chức, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng khi bị kỷ luật từ khiển trách đến cách chức trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực hoặc trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử.

2. Không cử cán bộ, viên chức, công chức tham gia nhiều khóa đào tạo, bồi dưỡng trong cùng một thời điểm.

3. Về đối tượng cử đi đào tạo sau đại học.

3.1. Đối với cán bộ, công chức.

a) Có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) và 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ;

b) Không quá 40 tuổi tính từ thời điểm được cử đi đào tạo sau đại học lần đầu;

c) Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo;

d) Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

3.2. Đối với viên chức.

a) Đã kết thúc thời gian tập sự (nếu có);

b) Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, hoạt động nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo;

c) Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

4. Điều kiện dự thi Chuyên khoa I, chuyên khoa II.

- Đối với chuyên khoa I: Chỉ cử viên chức, công chức đi dự thi ngành/chuyên ngành tương ứng với ngành được đào tạo ở trình độ đại học, không yêu cầu có chứng chỉ chuyên khoa định hướng trước khi dự thi. Riêng đối với những bác sĩ làm việc liên tục từ trước ngày 01/01/2012 cho đến ngày đăng ký dự

thi được dự thi chuyên ngành đang làm việc. Đối với các lĩnh vực yêu cầu phải có chứng chỉ hành nghề (theo quy định tại Luật khám bệnh, chữa bệnh).

- Đối với chuyên khoa II; Chỉ cử viên chức, công chức đi dự thi chuyên khoa II sau khi tốt nghiệp chuyên khoa I hoặc 36 tháng sau khi tốt nghiệp thạc sĩ.

5. Các đơn vị cử viên chức, công chức đi học phải phù hợp với vị trí việc làm, không cử viên chức đi đào tạo khác chuyên ngành với chức danh nghề nghiệp hiện giữ, không ảnh hưởng đến nhiệm vụ chuyên môn được giao của đơn vị.

Nhận được Công văn này yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, việc cử viên chức, công chức đi học đúng quy trình, quy định trình Sở cử đi dự thi, cử đi học. Đối với các Trường hợp đặc biệt yêu cầu Giám đốc đơn vị giải trình, lãnh đạo Sở xem xét, quyết định. Tờ trình cử viên chức, công chức đi dự thi, đi học phải nêu rõ vị trí việc làm, số lượng trình độ còn thiếu, phương án tuyển dụng, số lượng hiện có, số lượng đang cử đi học, số lượng đang cử đi dự thi trong năm của các khoa, phòng, chức danh nghề nghiệp, hiện tại đang tham gia khóa đào tạo nào. Các biểu mẫu và biên bản họp Hội đồng kỹ thuật gửi về Sở Y tế (P.TCCB) trước ngày 15/02/2019./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.



