|  |  |
| --- | --- |
|  SỞ Y TẾ NGHỆ AN**TRUNG TÂM Y TẾ QUỲ CHÂU**Số: /QĐi-TTYT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Quỳ Châu, ngày tháng năm 2019* |

**QUY ĐỊNH**

**Bàn giao người bệnh giữa các nhân viên y tế**

 **I. MỤC ĐÍCH**

Quy định thống nhất cách thực hiện các hoạt động bàn giao người bệnh tại trung tâm nhằm đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình điều trị.

 **II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

 Áp dụng kể từ ngày ban hành đối với công tác bàn giao người bệnh giữa các nhân viên y tế thuộc Trung tâm Y tế Quỳ Châu.

 Quy định này thay thế các quy định trước đây.

 **III. CĂN CỨ**

Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế về ban hành Quy chế bệnh viện;

 Thông tư 07 /2011/TT-BYT của Cục Quản lý khám, chữa bệnh Bộ Y tế ban hành ngày 26/01/ 2011 Hướng dẫn công tác về điều dưỡng chăm sóc người bệnh tại bệnh viện;

 Điều kiện thực tế tại đơn vị.

 **IV. QUY ĐỊNH CHUNG**

 1. Bàn giao là sự truyền tải thông tin của người bệnh và một cách chất lượng, phù hợp và chính xác nhất đến nhóm điều trị, chăm sóc khác. Bàn giao người bệnh là khâu quan trọng trong quá trình điều trị, chăm sóc của nhân viên y tế.

 Việc bàn giao tốt giữa các nhóm điều trị, chăm sóc sẽ giúp nâng cao an toàn người bệnh và tránh được những rủi ro nhầm lẫn không đáng có.

 2**.** Việc bàn giao người bệnh phải thực hiện nghiêm túc và theo đúng quy định.

 **V. QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

 1.Bàn giao bệnh nhân đầy đủ giữa các nhân viên y tế khi bệnh nhân được nhân viên y tế tại phòng khám đưa vào khoa điều trị:

 + Thông báo giải thích cho người bệnh và thân nhân biết về việc vào khoa nào để điều trị;

 + Kiểm tra, hoàn tất phiếu khám vào viện, xét nghiệm, phim chụp (nếu có);

 + Liên hệ và thông báo trước với khoa bệnh nhân chuẩn bị chuyển đến;

 + Giúp người bệnh thu dọn đồ dùng, tư trang cá nhân;

 + Bàn giao người bệnh và phiếu khám vào viện, xét nghiệm, phim chụp (nếu có) cho nhân viên y tế tại khoa mới chuyển đến.

 2. Bàn giao bệnh nhân, hồ sơ bệnh án của bệnh nhân, tư trang của bệnh nhân đầy đủ giữa các nhân viên y tế khi chuyển bệnh nhân từ khoa này đến khoa khác sau khi hội chẩn:

 + Thông báo giải thích cho người bệnh và thân nhân biết về việc chuyển khoa nào để điều trị;

 + Kiểm tra, hoàn tất hồ sơ bệnh án, chuẩn bị thuốc men, vật tư, phim chụp (nếu có) để bàn giao;

 + Liên hệ và thông báo trước với khoa bệnh nhân chuẩn bị chuyển đến;

 + Giúp người bệnh thu dọn đồ dùng, tư trang cá nhân;

 + Trường hợp bệnh nặng, nguy kịch, nhân viên y tế phải mang theo phương tiện cấp cứu;

 + Bàn giao người bệnh và hồ sơ bệnh án, thuốc, tư trang, phim chụp (nếu có) cho nhân viên y tế tại khoa mới chuyển đến;

 + Nhân viên y tế khoa điều trị mới ghi chép ngày giờ chuyển đến vào hồ sơ bệnh án;

3. Bàn giao bệnh nhân, hồ sơ bệnh án của bệnh nhân của bệnh nhân đầy đủ giữa các nhân viên y tế khi giao nhận trực:

 + Giao - nhận đầy đủ Hồ sơ bệnh án;

 + Thuốc và các y lệnh cần thực hiện tiếp trong tua trực;

 + Đối với những người bệnh nặng, bàn giao đầy đủ tình trạng và những diễn biến mới nhất của người bệnh;

 + Theo dõi người bệnh sau các thủ thuật, phẫu thuật,...

 + Bàn giao tủ thuốc trực, tài sản, trang thiết bị và vật tư tiêu hao;

 Kết thúc giao- nhận trực*:* Điều dưỡng giao, điều dưỡng nhận trực ký và ghi rõ họ tên vào sổ bàn giao trực.

 4. Bàn giao người bệnh trước phẫu thuật và tiếp nhận người bệnh sau phẫu thuật:

 *Trước phẩu thuật:*

 \* Điều dưỡng Khoa Kgoại TH/Khoa CSSKSS bàn giao cho điều dưỡng nhà mổ:

 - Bàn giao hồ sơ bệnh án cho điều dưỡng nhà mổ: Hồ sơ bệnh án phải đầy đủ:

 + Tên, tuổi, giới tính, mã vào viện.

 + Chẩn đoán, phương pháp phẫu thuật.

 + Cam kết phẫu thuật.

 + Hội chẩn

 + Bảng kiểm an toàn phẫu thuật

 + Xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh.

 - Bàn giao tình trạng bệnh nhân cho điều dưỡng nhà mổ:

 + Người bệnh hoặc người nhà người bệnh đã được giải thích và chuẩn bị tâm lý trước mổ.

 + Thông báo thời gian mổ và dự kiến cuộc mổ.

 + Bệnh nhân nhỏ tuổi cần có bố mẹ hoặc người giám hộ đi kèm

 + Vệ sinh toàn thân và tại chỗ.

 + Người bệnh được thụt tháo.

 + Tháo đồ trang sức, tháo răng giả(nếu có).

 + Thay quần áo bệnh viện sạch.

 + Người bệnh đã nhịn ăn và uống ít nhất 6h trước mổ.

 + Tiền sử dị ứng thuốc.

 + Các thông số mạch, nhiệt độ, huyết áp(trước 1h).

 - Bàn giao thuốc, vật tư.

 \* Điều dưỡng nhà mổ tiếp nhận người bệnh trước mổ

 - Kiểm tra lại hồ sơ bệnh án, thông tin người bệnh, đối chiếu tên người bệnh.

 - Kiểm tra chẩn đoán, số lượng phim.

 - Kiểm tra chữ ký chỉ định phẫu thuật

 - Người bệnh đã nhịn ăn và uống ít nhất 6h trước mổ.

 - Thời gian đưa bệnh nhân đi mổ.

 - Chữ ký bàn giao giữa người đưa và người nhận.

 *Sau phẫu thuật:*

 Điều dưỡng gây mê bàn giao tình trạng bệnh nhân và hồ sơ bệnh án cho nhân viên trực hậu phẫu.

5. Bàn giao bệnh nhân, giấy tờ, tư trang, thuốc của bệnh nhân đầy đủ giữa các nhân viên y tế khi chuyển bệnh nhân lên xe cứu thương sau khi hội chẩn chuyển tuyến.

6. Bàn giao bệnh nhân, giấy tờ, tư trang của bệnh nhân đầy đủ giữa các nhân viên y tế khi chuyển bệnh nhân từ trung tâm đến bệnh viện, trung tâm khác khác.

Trên đây là Quy định bàn giao người bệnh giữa các nhân viên y tế của Trung tâm Y tế Quỳ Châu./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các khoa, phòng;- Lưu: VT, KHNV. |  **GIÁM ĐỐC** |