

Số: ~~176~~/QĐ-TTYT

Quỳ Châu, ngày 30 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, tăng cường viên chức

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ QUỲ CHÂU

Căn cứ Quyết định số 30/2017/QĐ-UBND ngày 23/02/2017 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 05/01/2017 của UBND tỉnh Nghệ An về việc thành lập Trung tâm Y tế Quỳ Châu trên cơ sở hợp nhất Trung tâm y tế huyện Quỳ Châu và Bệnh viện Đa khoa huyện Quỳ Châu;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 11/7/2019 của UBND tỉnh Nghệ An Ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, điều động, tăng cường viên chức của Trung tâm y tế huyện Quỳ Châu (sửa đổi năm 2019).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký thay thế Quyết định số 45/QĐ-TTYT ngày 10 tháng 4 năm 2018.

Điều 3. Trưởng các khoa, phòng, Trưởng trạm y tế các xã, thị trấn Tân Lạc trực thuộc Trung tâm y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TCHC.



Đặng Tân Minh

QUY CHẾ

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, tăng cường viên chức của Trung tâm Y tế huyện Quỳnh Châu
(Ban hành kèm theo Quyết định số 10.6/QĐ-TTYT ngày 10 tháng 8 năm 2019 của Trung tâm Y tế huyện Quỳnh Châu)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng.

1) Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, điều động viên chức của Trung tâm Y tế huyện Quỳnh Châu.

2) Đối tượng áp dụng:

- Trưởng khoa, phó trưởng khoa;
- Trưởng phòng, phó trưởng phòng;
- Điều dưỡng trưởng khoa;
- Trưởng trạm, phó trưởng trạm y tế các xã/thị trấn Tân Lạc.
- Toàn thể viên chức Trung tâm Y tế huyện Quỳnh Châu.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện.

1. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, điều động đối với viên chức phải đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp của cấp uỷ Đảng;

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; viên chức được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động phải có đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật.

3. Phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị; phải căn cứ vào trình độ, phẩm chất, đạo đức, năng lực và sở trường của viên chức; ưu tiên cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số và cán bộ trẻ tuổi hơn.

4. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Chương II

BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM

Điều 3. Bổ nhiệm.

1. Thời hạn giữ chức vụ là 5 năm, thời gian giữ một chức vụ không quá 2 nhiệm kỳ. Trường hợp đặc biệt cần kéo dài thêm thời gian giữ chức vụ do Giám đốc quyết định trên cơ sở ý kiến của Đảng uỷ và các khoa/phòng.

2. Điều kiện bổ nhiệm:

a) Đối với trưởng khoa/phòng trung tâm Y tế.

- Về năng lực quản lý, điều hành:

+ Có khả năng nghiên cứu, hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên và tham mưu, đề xuất các chương trình, kế hoạch công tác cho lãnh đạo đơn vị;

+ Có khả năng tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động của khoa, phòng, Trạm Y tế để thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Có khả năng tổng hợp, nắm bắt tình hình, phát huy được trí tuệ tập thể của cán bộ viên chức trong đơn vị.

- Về hiểu biết:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản thuộc lĩnh vực công tác của đơn vị và các lĩnh vực khác có liên quan;

+ Am hiểu được tình hình của địa phương để phục vụ công tác.

- Về trình độ:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, có trình độ chuyên môn khá nhất trong khoa/phòng, đúng chuyên ngành;

+ Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;

+ Có trình độ tin học: Chứng chỉ A trở lên;

+ Có giấy chứng nhận đã học lớp bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

Đối với số viên chức trẻ thuộc diện quy hoạch nhưng chưa qua đào tạo kiến thức quản lý nhà nước và lý luận chính trị, sau khi bổ nhiệm, đơn vị sẽ sắp xếp bố trí đi đào tạo trong thời gian sớm nhất.

- Về kinh nghiệm quản lý:

+ Đối với cấp trưởng: Đã giữ chức vụ cấp phó ít nhất từ 02 năm trở lên;

+ Các trường hợp đặc biệt được đặc cách về thời gian và kinh nghiệm quản lý, Giám đốc quyết định trên cơ sở ý kiến của Đảng ủy và các khoa/phòng.

b) Đối với phó khoa/phòng trung tâm Y tế.

- Về năng lực quản lý, điều hành:

+ Có khả năng nghiên cứu, hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên và tham mưu, đề xuất các chương trình, kế hoạch công tác cho lãnh đạo đơn vị;

+ Có khả năng tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động của khoa, phòng, Trạm Y tế để thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Có khả năng tổng hợp, nắm bắt tình hình, phát huy được trí tuệ tập thể của cán bộ viên chức trong đơn vị.

Về hiểu biết:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản thuộc lĩnh vực công tác của đơn vị và các lĩnh vực khác có liên quan;

+ Am hiểu được tình hình của địa phương để phục vụ công tác.

- Về trình độ:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, trường hợp đặc biệt khoa/phòng không có cán bộ đại học thì có thể bố trí cán bộ trình độ cao đẳng, trung cấp;

+ Có trình độ tin học: Chứng chỉ A trở lên;

+ Có giấy chứng nhận đã học lớp bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

Đối với số viên chức trẻ thuộc diện quy hoạch nhưng chưa qua đào tạo kiến thức quản lý nhà nước, sau khi bổ nhiệm, đơn vị sẽ sắp xếp bố trí đi đào tạo trong thời gian sớm nhất.

c) *Đối với trưởng, phó trạm Y tế các xã/thị trấn Tân Lạc.*

- Về năng lực quản lý, điều hành:

+ Có khả năng nghiên cứu, hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên và tham mưu, đề xuất các chương trình, kế hoạch công tác cho lãnh đạo đơn vị;

+ Có khả năng trong việc tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động của Trạm Y tế để thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Về hiểu biết:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản thuộc lĩnh vực công tác của đơn vị và các lĩnh vực khác có liên quan;

+ Am hiểu được tình hình của địa phương để phục vụ công tác.

- Về trình độ:

+ Trưởng trạm Y tế xã phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, có trình độ tin học chứng chỉ A trở lên.

+ Phó trưởng trạm có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên; có trình độ tin học: chứng chỉ A trở lên; Đã được bổ nhiệm vào ngạch ít nhất từ 02 năm trở lên (trừ các trường hợp đặc biệt được đặc cách về thời gian).

1) Trình tự bổ nhiệm:

+ Thủ trưởng đơn vị lựa chọn giới thiệu nhân sự trên cơ sở viên chức trong diện quy hoạch của đơn vị;

+ Tổ chức lấy phiếu thăm dò tín nhiệm của các khoa, phòng, trạm;

+ Tổ chức lấy phiếu thăm dò tín nhiệm của cán bộ chủ chốt;

+ Sau khi thống nhất trong lãnh đạo và cấp uỷ; Thủ trưởng đơn vị quyết định bổ nhiệm.

Điều 4. Bổ nhiệm lại.

1. Trưởng, phó các khoa phòng, trạm, điều dưỡng trưởng khoa khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm được xem xét để bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại.

2. Việc bổ nhiệm lại phải căn cứ vào: Nhu cầu của đơn vị; Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ; Đạt tiêu chuẩn cán bộ, viên chức lãnh đạo quy định tại thời điểm xem xét bổ nhiệm lại, đáp ứng được yêu cầu công tác trong thời gian tới; Đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

3. Không bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo cấp trưởng đã giữ chức vụ 2 nhiệm kỳ ở một chức vụ cho một vị trí công tác hoặc đang chịu hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên.

4. Viên chức lãnh đạo không được bổ nhiệm lại do quá 2 nhiệm kỳ, được cơ quan xem xét sắp xếp, bố trí vào vị trí công tác phù hợp với điều kiện cụ thể của từng đơn vị.

5. Trước 3 tháng khi hết thời hạn bổ nhiệm của viên chức lãnh đạo, lãnh đạo đơn vị phải tiến hành quy trình xem xét bổ nhiệm lại và quyết định bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo phải được thực hiện trước khi hết thời hạn bổ nhiệm.

6. Nếu đã hết thời hạn mà chưa hoặc không có quyết định bổ nhiệm lại thì đương nhiên thôi giữ chức vụ đó.

Điều 5. Từ chức, miễn nhiệm.

1. Viên chức có thể từ chức hoặc miễn nhiệm trong các trường hợp sau đây:

a) Không đủ sức khoẻ;

b) Không đủ năng lực, uy tín;

c) Theo yêu cầu nhiệm vụ;

d) Vì lý do khác: Không hoàn thành nhiệm vụ được giao, Trạm Y tế không duy trì Bộ tiêu chí Quốc gia về Y tế...

2. Viên chức sau khi từ chức hoặc miễn nhiệm được bố trí công tác phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.

3. Viên chức xin từ chức hoặc miễn nhiệm nhưng chưa được cấp có thẩm quyền đồng ý cho từ chức hoặc miễn nhiệm vẫn phải tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

4. Thẩm quyền, trình tự, thủ tục xem xét, quyết định việc từ chức hoặc miễn nhiệm viên chức:

- Đơn xin từ chức của viên chức (nếu có)

- Biên bản họp của khoa, phòng, Trạm y tế.
- Tổ chức họp cán bộ chủ chốt; Sau khi thống nhất trong lãnh đạo và cấp ủy; Thủ trưởng đơn vị quyết định miễn nhiệm.

Chương III

LUÂN CHUYỂN, ĐIỀU ĐỘNG, TĂNG CƯỜNG VIÊN CHỨC

Điều 6. Luân chuyển, điều động, tăng cường viên chức tại các khoa, phòng Trung tâm Y tế.

- Việc luân chuyển cán bộ phải giải quyết tốt quan hệ giữa luân chuyển với ổn định và xây dựng đội ngũ cán bộ có chuyên môn sâu; vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vừa coi trọng mục đích bồi dưỡng, rèn luyện cán bộ, chuẩn bị đội ngũ cán bộ kế cận.
- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho cán bộ, đảng viên thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác, quyết tâm thực hiện; vừa làm tốt công tác động viên, khuyến khích tính tự giác của cán bộ, đảng viên nghiêm túc chấp hành quyết định luân chuyển.
- Luân chuyển những cán bộ đã giữ chức vụ trưởng khoa, phòng đã 5 nhiệm kỳ đến một khoa, phòng mới với chức danh tương đương để thực hiện việc đào tạo bồi dưỡng, rèn luyện thử thách cán bộ, tạo điều kiện cho cán bộ phát triển toàn diện hơn về các mặt công tác.
- Trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị ra quyết định điều động, biệt phái viên chức để tăng cường cho các khoa/phòng sau khi có sự thống nhất giữa Đảng ủy, Ban Giám đốc, Công đoàn, Chi đoàn.

Điều 7. Luân chuyển, điều động, tăng cường viên chức tại Trạm Y tế xã, thị trấn.

1. Luân chuyển trưởng/ phó trạm Y tế xã:

- Việc luân chuyển cán bộ phải giải quyết tốt quan hệ giữa luân chuyển với ổn định và xây dựng đội ngũ cán bộ có chuyên môn sâu; vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vừa coi trọng mục đích bồi dưỡng, rèn luyện cán bộ, chuẩn bị đội ngũ cán bộ kế cận.
- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho cán bộ, đảng viên thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác, quyết tâm thực hiện; vừa làm tốt công tác động viên, khuyến khích tính tự giác của cán bộ, đảng viên nghiêm túc chấp hành quyết định luân chuyển.
- Luân chuyển những cán bộ đã giữ chức vụ Trưởng/phó trạm y tế đã 2 nhiệm kỳ đến một trạm y tế khác với chức danh tương đương để thực hiện việc đào tạo bồi dưỡng, rèn luyện thử thách cán bộ, tạo điều kiện cho cán bộ phát triển toàn diện hơn về các mặt công tác.
- Trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị lấy ý kiến của cá nhân dự kiến luân chuyển, bàn bạc thống nhất với cấp ủy Đảng và chính

quyền địa phương. Tổ chức họp cán bộ chủ chốt; Sau khi thống nhất trong lãnh đạo và cấp uỷ, Thủ trưởng đơn vị ra quyết định luân chuyển.

2. Điều động, tăng cường viên chức trạm Y tế:

- Trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị lấy ý kiến của cá nhân dự kiến điều động, tăng cường; họp lấy ý kiến Đảng uỷ và Ban giám đốc xem xét trên các khía cạnh hoàn cảnh gia đình, khoảng cách đi lại, thời gian công tác ở các trạm y tế; Sau khi thống nhất trong lãnh đạo và cấp uỷ, Thủ trưởng đơn vị ra quyết định điều động, biệt phái viên chức.

- Không điều động, tăng cường những cán bộ, viên chức đang có con nhỏ dưới 36 tháng, hoàn cảnh gia đình khó khăn, trước nghỉ hưu 12 tháng.

- Thời gian điều động, tăng cường từ 6 tháng đến 3 năm.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Trưởng các khoa, phòng, trạm Y tế xã, thị trấn thuộc Trung tâm có trách nhiệm triển khai thực hiện quy chế này đến toàn thể viên chức.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi quy chế thì Trưởng các khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn, đề nghị Thủ trưởng đơn vị xem xét quyết định./