

SỞ Y TẾ NGHỆ AN
TRUNG TÂM Y TẾ QUỲ CHÂU

Số: 44 /TTYT-KHNV

V/v thực hiện quản lý, sử dụng tài
sản công tại đơn vị

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quỳ Châu, ngày 03 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Các khoa, phòng, trạm y tế các xã, thị trấn Tân Lạc.

Thực hiện theo công văn số 1205/SYT-KHTC ngày 26/4/2019 của Sở Y tế Nghệ An về việc thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập. Để đảm bảo thực hiện đúng quy định hiện hành về quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị. Giám đốc Trung tâm Y tế yêu cầu các khoa, phòng, trạm y tế thực hiện các nội dung sau.

1. Phòng Tổ chức-Hành chính:

- Tiến hành rà soát, đánh giá, kiểm kê cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị tại các khoa, phòng, trạm y tế.
- Xác định giá trị quyền sử dụng đất tại trung tâm và các trạm y tế để đưa vào giá trị tài sản theo đúng quy định.
- Tham mưu cho Ban giám đốc và chủ trì xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo đúng quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.
- Phối hợp với các khoa, phòng xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.
- Tổ chức công khai và báo cáo tài sản công theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

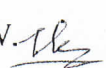
2. Các khoa, phòng, trạm y tế:

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Tổ chức-Hành chính trong công tác công khai và báo cáo tài sản công, hỗ trợ xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên kết và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

Yêu cầu Phòng Tổ chức-Hành chính, các khoa, phòng và trạm y tế các xã, thị trấn Tân Lạc thực hiện nghiêm túc, kịp thời các nội dung trên. Khoa, phòng, trạm y tế không hoàn thành nhiệm vụ được giao phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Ban giám đốc. /? Đ

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, KHNV. 

GIÁM ĐỐC



Đặng Tân Minh