

UBND TỈNH NGHỆ AN
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **222** /SYT-TCCB

Nghệ An, ngày **26** tháng 01 năm 2018

V/v công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại
cán bộ, công chức, viên chức quản lý

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn ngành

Thời gian vừa qua công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức quản lý trong ngành thực hiện cơ bản nghiêm túc. Tuy nhiên, một số đơn vị chậm xem xét, đánh giá bổ nhiệm lại cán bộ, công chức quản lý khi đã hết thời hạn bổ nhiệm.

Thực hiện Công văn số 9048/UBND-TH ngày 21/11/2017 của UBND tỉnh về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý; Công văn số 8532/UBND-TH ngày 02/11/2017 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện quy trình giới thiệu, bổ nhiệm cán bộ, đề công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức quản lý trong thời gian tới, Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trong toàn ngành thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Về công tác bổ nhiệm lại cán bộ, công chức quản lý:

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm nhất thiết phải được xem xét bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ theo quy định. Trường hợp cán bộ hết thời hạn bổ nhiệm mà không thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ thì đương nhiên thôi giữ chức vụ đó.

- Việc bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ phải được thực hiện đúng theo quy trình quy định và cần phải thực hiện kịp thời, đảm bảo đúng tiêu chuẩn và điều kiện quy định. Trước khi hết thời hạn bổ nhiệm từ 2 - 3 tháng, các đơn vị phải tiến hành thực hiện quy trình xem xét, đánh giá bổ nhiệm lại. Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm thì cấp đó thực hiện việc xem xét bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ.

2. Về công tác bổ nhiệm:

- Các đơn vị không được bổ nhiệm cấp phó (phó khoa, phòng, bộ phận) vượt quá số lượng quy định. Mỗi khoa, phòng, bộ phận chỉ bao gồm 1 cấp trưởng

và 1 cấp phó (trừ trường hợp có quy định khác). Những khoa, phòng, bộ phận nào hiện có số lượng cấp phó vượt quy định phải thực hiện việc luân chuyển, điều động để giảm số lượng cấp phó đảm bảo đúng theo quy định, trừ những trường hợp đã có thông báo nghỉ hưu.

- Thực hiện việc bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình, hồ sơ thủ tục theo quy định. Khi đề xuất phương án nhân sự để bổ nhiệm, phải dựa trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ thực tế, nguồn cán bộ trong quy hoạch và kết quả đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức hàng năm để lựa chọn. Khi thực hiện quy trình giới thiệu, lựa chọn nhân sự bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo từ nguồn nhân sự tại chỗ đều phải thực hiện quy trình 5 bước theo Công văn số 8532/UBND-TH ngày 02/11/2017 của UBND tỉnh về hướng dẫn quy trình giới thiệu, bổ nhiệm cán bộ (có gửi đính kèm Công văn này).

3. Để làm tốt công tác bổ nhiệm lại đối với đội ngũ cán bộ quản lý (gồm Giám đốc, Phó Giám đốc) và chức danh Kế toán trưởng, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trong ngành rà soát, lập hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ của những người sắp hết thời hạn bổ nhiệm theo quyết định gửi về Sở Y tế để xem xét, quyết định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan đơn vị trong ngành thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung trên, nếu có gì vướng mắc báo cáo Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) để được xem xét, giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các đ/c LĐ Sở y tế;
- Lưu: VT-TCCB.




Q. GIÁM ĐỐC
Dương Đình Chính