

UBND TỈNH NGHỆ AN
SỞ Y TẾ

Số: 1170 /SYT-VP
Vv sử dụng Hệ thống quản lý,
điều hành văn bản điện tử -Ioffice,
và kiểm tra thể thức văn bản

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

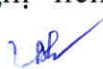
Nghệ An, ngày 26 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị y tế trong toàn ngành

Trong thời gian qua các đơn vị trong ngành đã tích cực triển khai sử dụng hệ thống VNPT - ioffice để gửi, nhận văn bản, đồng thời rất nhiều đơn vị chủ động triển khai luồng xử lý văn bản đầy đủ trên hệ thống. Tuy nhiên qua kiểm tra trên hệ thống một số đơn vị thực hiện chưa nghiêm túc, còn mang tính đối phó trong việc gửi, nhận văn bản.

Để thống nhất trong toàn ngành, từ ngày 01/05/2019 Giám đốc Sở Y tế yêu cầu các đơn vị trong ngành gửi văn bản qua hệ thống VNPT - ioffice văn thư Sở mới xử lý, Sở Y tế không nhận văn bản giấy (trừ trường hợp đặc biệt: văn bản cá nhân, văn bản có liên quan đến hồ sơ quyết toán, văn bản liên quan đến hồ sơ khen thưởng). Nếu đơn vị nào gửi văn bản giấy thì Sở Y tế không tiếp nhận đồng thời coi như đơn vị chưa gửi văn bản cho Sở.

Để chuẩn hóa thể thức văn bản của toàn ngành, Sở Y tế đề nghị Văn thư các đơn vị kiểm tra, rà soát thể thức văn bản trước khi ban hành, (đặc biệt văn bản của các khoa Dược ở đơn vị ban hành sai thể thức nhiều).

Nhận được công văn này, yêu cầu Giám đốc các đơn vị chỉ đạo các Khoa, Phòng, văn thư thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu đơn vị nào gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ qua văn thư Sở Y tế theo số máy 02383.844.791 để được hỗ trợ./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo sở (b/c);
- Các phòng thuộc sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC 



Đậu Huy Hoàn