|  |  |
| --- | --- |
| **Phím tắt** | **Tác dụng** |
| Ctrl+1 | Giãn dòng đơn (1) |
| Ctrl+2 | Giãn dòng đôi (2) |
| Ctrl+5 | Giãn dòng 1,5 |
| Ctrl+0 (zero) | Tạo thêm độ giãn dòng đơn trước đoạn |
| Ctrl+E | Canh dòng giữa |
| Ctrl+J | Canh dòng chữ dàn đều 2 bên, thẳng lề |
| F12 | Lưu tài liệu với tên khác |
| F7 | Kiểm tra lỗi chính tả tiếng Anh |
| Ctrl+X | Cắt đoạn nội dung đã chọn (bôi đen) |
| Ctrl+V | Dán tài liệu |
| Ctrl+Z | Bỏ qua lệnh vừa làm |
| Ctrl+Y | Khôi phục lệnh vừa bỏ (ngược lại với Ctrl+Z) |
| Ctrl+Shift+S | Tạo Style (heading) -> Dùng mục lục tự động |
| Ctrl+Shift+F | Thay đổi phông chữ |
| Ctrl+Shift+P | Thay đổi cỡ chữ |
| Ctrl+D | Mở hộp thoại định dạng font chữ |
| Ctrl+M | Lùi đoạn văn bản vào 1 tab (mặc định 1,27cm) |
| Ctrl+Shift+M | Lùi đoạn văn bản ra lề 1 tab |
| Ctrl+T | Lùi những dòng không phải là dòng đầu của đoạn văn bản vào 1 tab |
| Ctrl+Shift+T | Lùi những dòng không phải là dòng đầu của đoạn văn bản ra lề 1 tab |
| Ctrl+F | Tìm kiếm ký tự |
| Ctrl+G (hoặc F5) | Nhảy đến trang số |
| Ctrl+H | Tìm kiếm và thay thế ký tự |
| Ctrl+K | Tạo liên kết (link) |
| Ctrl+] | Tăng 1 cỡ chữ |
| Ctrl+W | Đóng file |
| Ctrl+Q | Lùi đoạn văn bản ra sát lề (khi dùng tab) |
| Ctrl+Shift+> | Tăng 2 cỡ chữ |
| Ctrl+Shift+< | Giảm 2 cỡ chữ |
| Ctrl+F2 | Xem hình ảnh nội dung file trước khi in |
| Alt+Shift+S | Bật/Tắt phân chia cửa sổ Window |
| Alt+Tab | Chuyển đổi cửa sổ làm việc |
| Start+D | Chuyển ra màn hình Desktop |
| Start+E | Mở cửa sổ Internet Explore, My computer |
| Ctrl+Alt+O | Cửa sổ MS word ở dạng Outline |
| Ctrl+Alt+N | Cửa sổ MS word ở dạng Normal |
| Ctrl+Alt+P | Cửa sổ MS word ở dạng Print Layout |
| Ctrl+Alt+L | Đánh số và ký tự tự động |
| Ctrl+Alt+F | Đánh ghi chú (Footnotes) ở chân trang |
| Ctrl+Alt+D | Đánh ghi chú ở ngay dưới dòng con trỏ ở đó |
| Ctrl+Alt+M | Đánh chú thích (nền là màu vàng) khi di chuyển chuột đến mới xuất hiện chú thích |
| F4 | Lặp lại lệnh vừa làm |
| Ctrl+Alt+1 | Tạo heading 1 |
| Ctrl+Alt+2 | Tạo heading 2 |
| Ctrl+Alt+3 | Tạo heading 3 |
| Alt+F8 | Mở hộp thoại Macro |
| Ctrl+Shift++ | Bật/Tắt đánh chỉ số trên (x2) |
| Ctrl++ | Bật/Tắt đánh chỉ số dưới (o2) |
| Ctrl+Space (dấu cách) | Trở về định dạng font chữ mặc định |
| Esc | Bỏ qua các hộp thoại |
| Ctrl+Shift+A | Chuyển đổi chữ thường thành chữ hoa (với chữ tiếng Việt có dấu thì không nên chuyển) |
| Alt+F10 | Phóng to màn hình (Zoom) |
| Alt+F5 | Thu nhỏ màn hình |
| Alt+Print Screen | Chụp hình hộp thoại hiển thị trên màn hình |
| Print Screen | Chụp toàn bộ màn hình đang hiển thị |
| Ngoài ra để sử dụng thanh Menu bạn có thể kết hợp phím **Alt+ký tự gạch chân**cũng sẽ xử lý văn bản cũng rất nhanh chóng, hiệu quả không kém gì tổ hợp phím tắt ở trên |