

UBND TỈNH NGHỆ AN
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 222 /SYT-TCCB
V/v công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại
cán bộ, công chức, viên chức quản lý

Nghệ An, ngày 26 tháng 01 năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn ngành

Thời gian vừa qua công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức quản lý trong ngành thực hiện cơ bản nghiêm túc. Tuy nhiên, một số đơn vị chậm xem xét, đánh giá bổ nhiệm lại cán bộ, công chức quản lý khi đã hết thời hạn bổ nhiệm.

Thực hiện Công văn số 9048/UBND-TH ngày 21/11/2017 của UBND tỉnh về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý; Công văn số 8532/UBND-TH ngày 02/11/2017 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện quy trình giới thiệu, bổ nhiệm cán bộ, để công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức quản lý trong thời gian tới, Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trong toàn ngành thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Về công tác bổ nhiệm lại cán bộ, công chức quản lý:

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm nhất thiết phải được xem xét bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ theo quy định. Trường hợp cán bộ hết thời hạn bổ nhiệm mà không thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ thì đương nhiên thôi giữ chức vụ đó.

- Việc bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ phải được thực hiện đúng theo quy trình quy định và cần phải thực hiện kịp thời, đảm bảo đúng tiêu chuẩn và điều kiện quy định. Trước khi hết thời hạn bổ nhiệm từ 2 - 3 tháng, các đơn vị phải tiến hành thực hiện quy trình xem xét, đánh giá bổ nhiệm lại. Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm thì cấp đó thực hiện việc xem xét bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ.

2. Về công tác bổ nhiệm:

- Các đơn vị không được bổ nhiệm cấp phó (phó khoa, phòng, bộ phận) vượt quá số lượng quy định. Mỗi khoa, phòng, bộ phận chỉ bao gồm 1 cấp trưởng

và 1 cấp phó (trừ trường hợp có quy định khác). Những khoa, phòng, bộ phận nào hiện có số lượng cấp phó vượt quy định phải thực hiện việc luân chuyển, điều động để giảm số lượng cấp phó đảm bảo đúng theo quy định, trừ những trường hợp đã có thông báo nghỉ hưu.

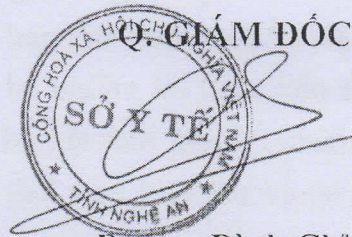
- Thực hiện việc bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình, hồ sơ thủ tục theo quy định. Khi đề xuất phương án nhân sự để bổ nhiệm, phải dựa trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ thực tế, nguồn cán bộ trong quy hoạch và kết quả đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức hàng năm để lựa chọn. Khi thực hiện quy trình giới thiệu, lựa chọn nhân sự bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo từ nguồn nhân sự tại chỗ đều phải thực hiện quy trình 5 bước theo Công văn số 8532/UBND-TH ngày 02/11/2017 của UBND tỉnh về hướng dẫn quy trình giới thiệu, bổ nhiệm cán bộ (có gửi đính kèm Công văn này).

3. Để làm tốt công tác bổ nhiệm lại đối với đội ngũ cán bộ quản lý (gồm Giám đốc, Phó Giám đốc) và chức danh Kế toán trưởng, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trong ngành rà soát, lập hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ của những người sắp hết thời hạn bổ nhiệm theo quyết định gửi về Sở Y tế để xem xét, quyết định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan đơn vị trong ngành thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung trên, nếu có gì vướng mắc báo cáo Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) để được xem xét, giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các đ/c LĐ Sở y tế;
- Lưu: VT-TCCB.



Dương Đình Chính

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 8532/UBND-TH

V/v hướng dẫn thực hiện quy trình
giới thiệu, bổ nhiệm cán bộ

Nghệ An, ngày 02 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

Thực hiện Công văn số 1146-CV/BTCTU ngày 17/10/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về sửa đổi, bổ sung thực hiện quy trình công tác cán bộ, UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã; Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, khi thực hiện quy trình giới thiệu, lựa chọn bổ nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo từ nguồn nhân sự tại chỗ thuộc cơ quan, đơn vị mình đều phải thực hiện quy trình 5 bước theo tinh thần Công văn số 2214-CV/TU ngày 13/6/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể như sau:

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện quy trình giới thiệu, bổ nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo theo 5 bước, nội dung kế hoạch bao gồm:

- Mục đích, yêu cầu;
- Nguyên tắc thực hiện;
- Nội dung thực hiện theo quy trình 5 bước;
- Thời gian thực hiện;
- Phân công chủ trì, phối hợp thực hiện;
- Tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

2. Thực hiện tuân tự quy trình 5 bước sau:

Bước 1. Hội nghị Tập thể lãnh đạo (Lần 1)

1. Thành phần:

- Đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh: Tập thể lãnh đạo gồm: Cấp trưởng, cấp phó các sở, ban, ngành;
- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập: Tập thể lãnh đạo gồm: Cấp trưởng, cấp phó) và Ban Thường vụ Đảng ủy (nơi không có Ban Thường vụ thì mời Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy).

2. Nội dung công việc:

- Căn cứ đồng ý chủ trương bổ nhiệm cán bộ của cấp có thẩm quyền, Trường phòng tham mưu công tác tổ chức cán bộ trình chuẩn bị nội dung, danh sách quy hoạch, đề tập thể lãnh đạo thảo luận, thống nhất về tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng, quy trình và cách làm đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch của công tác nhân sự theo quy định ngay từ đầu.

Bước 2. Hội nghị Tập thể lãnh đạo mở rộng:

1. Thành phần:

- Tập thể lãnh đạo; Đảng ủy; Trường phòng; Trường đơn vị trực thuộc (nếu có); Trường Tổ chức đoàn thể, đối với tổ chức bầu cử là hội nghị Ban chấp hành (Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh...);

2. Nội dung công việc:

- Thảo luận, thống nhất về tiêu chuẩn, số lượng, điều kiện, cách làm, quy trình giới thiệu nhân sự và công việc có liên quan;

- Thành lập Ban kiểm phiếu, chuẩn bị mẫu phiếu, Tiến hành lấy phiếu phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự bằng phiếu kín, mỗi người chỉ giới thiệu 1 người cho 01 chức danh trong số các đồng chí trong quy hoạch, hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định;

- Nguyên tắc lựa chọn: Lấy người đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì lựa chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu cho bước tiếp theo (Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Bước 3. Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

1. Thành phần:

- Như Bước 1

2. Nội dung công việc:

- Nghe báo cáo và xem xét kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự của Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (tại bước 2), đồng thời căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, cơ cấu, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình, khả năng đáp ứng của cán bộ. Tập thể lãnh đạo thảo luận, giới thiệu chức danh bổ nhiệm bằng phiếu kín, mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số người được hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng lựa chọn giới thiệu tại bước 2, hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định;

- Nguyên tắc lựa chọn: Lấy người đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì lựa chọn 02 người

có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu, lấy ý kiến của hội nghị cán bộ chủ chốt tiếp theo (Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này).

- Trường hợp kết quả giới thiệu tại hội nghị này khác với kết quả tại hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng thì báo cáo, giải trình rõ với cơ quan có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4. Lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và Đảng ủy cơ quan, đơn vị.

a) Lấy ý kiến cán bộ chủ chốt

1. Thành phần:

- Tập thể lãnh đạo; Cấp ủy; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, ban chuyên môn và tương đương; Trưởng các đơn vị trực thuộc; Trưởng các Tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh...).

2. Nội dung công việc:

- Thảo luận kỹ về tiêu chuẩn, số lượng, điều kiện, cách làm, quy trình giới thiệu, thực tế nguồn nhân sự..., Trên cơ sở đó, Thành lập Ban kiểm phiếu, chuẩn bị mẫu phiếu, Tổ chức lấy ý kiến bằng phiếu kín của hội nghị giới thiệu nguồn nhân sự của tập thể lãnh đạo tại bước 3, lần 2. (Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

b) Tổ chức hội nghị lấy ý kiến của Đảng ủy cơ quan, đơn vị bằng hình thức bỏ phiếu kín.

Bước 5. Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3).

1. Thành phần:

- Như Bước 1.

2. Nội dung công việc:

- Tập thể lãnh đạo họp (lần 3), thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu của các hội nghị (Tập thể lãnh đạo, Tập thể lãnh đạo mở rộng, Cán bộ chủ chốt và Đảng ủy của cơ quan, đơn vị), xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín;

- Nguyên tắc lựa chọn: Lấy người đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp có 02 người đạt tỷ lệ ngang nhau (50%) thì đề xuất, xem xét lựa chọn do người đứng đầu giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau (nếu có) về cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Căn cứ kết quả biểu quyết giới thiệu nhân sự của Tập thể lãnh đạo tại bước 5, Tập thể lãnh đạo họp lần 4 để thông qua Tờ trình do Trưởng phòng tham mưu công tác tổ chức cán bộ chuẩn bị, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Quy trình này thay thế Khoản 1, Điều 6, Quyết định số 66/2008/QĐ-UBND ngày 14/10/2008 của UBND tỉnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND tỉnh (qua sở Nội vụ) để được xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Phó CVP UBND tỉnh;
- Trưởng phòng HC-TC (VPUB)
- Lưu: VT, TH (Thương).



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Đường